



**Better
Meetings**

a Woudenbergseweg 41, 3711 AA Austerlitz, Nederland

t + 31 (0)343 202040 **w** www.bettermeetings.nl **e** info@bettermeetings.nl

DE HUISREGELS VAN BETTER MEETINGS (ALGEMENE VOORWAARDEN)

Better Meetings 'Our home is your Home'

Doe alsof je thuis bent en geniet van het verblijf en onze gastvrijheid in de bossen van Austerlitz.

Totstandkoming van de Overeenkomst

Een overeenkomst tussen Better Meetings en de opdrachtgever komt tot stand doordat hetgeen tussen partijen is overeengekomen schriftelijk (per e-mail) wordt bevestigd. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer gesloten overeenkomsten.

Annulering en wijziging

In geval van gehele of gedeeltelijke annulering of wijziging binnen een maand voor aanvang van de bijeenkomst worden de volgende kosten op basis van de offerte in rekening gebracht.

Annulering of wijziging

Tot 1 maand voor aanvang:	Tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang:	Tussen 2 weken en 1 week voor aanvang:	Binnen 1 week voor aanvang:
Geen kosten	25% van het offertebedrag	50% van het offertebedrag	100% van het offertebedrag

Tot uiterlijk een week voor aanvang kan het aantal personen worden gewijzigd per e-mail. Doorgeven van een annulering of wijziging dient schriftelijk (per e-mail) gedaan te worden.

Better Meetings behoudt altijd het recht om een andere ruimte toe te wijzen dan is opgenomen in de offerte of overeenkomst, op voorwaarde dat de ruimte geschikt is voor het doel van de bijeenkomst. Indien bij het gebruik van een ruimte de afgesproken tijd wordt overschreden, dan worden daar meerkosten voor in rekening gebracht.

Facturatie en betaling

Indien binnen je organisatie een ordernummer of kostenplaats nodig is om te kunnen factureren, dan kan dat bij de ondertekening van de offerte ingevuld worden. Facturen sturen wij per e-mail naar de opdrachtgever. Indien een ander (centraal) factuuradres gebruikt moet worden, geef dit dan ook aan op de offerte. Betaling dient plaats te vinden binnen 2 weken na de bijeenkomst.

Bij niet tijdige betaling wordt een betalingsherinnering gestuurd. Bij de tweede betalingsherinnering wordt 29,50 Euro aan administratiekosten in rekening gebracht.

